

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết
của Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa**

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ, gồm: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, gồm: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 21/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa, gồm: số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình

nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; số 1297/QĐ-UBND ngày 28/4/2025 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Thi đua - Khen thưởng và Trưởng phòng Người có công tại Tờ trình ngày 06/5/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa *(có Phụ lục chi tiết kèm theo)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Thi đua - Khen thưởng; Trưởng phòng Người có công; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn; các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VPĐvn.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Huy

Phụ lục:
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHEN THƯỞNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TỈNH THANH HÓA
(kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNV ngày /5/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hoá)

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian	Kết quả	Ghi chú
I	Thủ tục hành chính: Xét tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” (Mã TTHC: 1.013263.H56)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển công chức cấp xã xử lý	Bộ phận Một cửa cấp xã	01 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận và trả kết quả - Phiếu bàn giao hồ sơ theo quy định	
Bước 2	Công chức cấp xã tiếp nhận, kiểm tra, phân loại, hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức họp xét hồ sơ	Công chức cấp xã	08 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Bước 3	Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt, trình Chủ tịch UBND cấp huyện	Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Bước 4	Công chức Phòng Nội vụ cấp huyện tiếp nhận, kiểm tra xem xét hồ sơ, lập danh sách, trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ xem xét	Công chức Phòng Nội vụ cấp huyện	10 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Nội vụ xem xét danh sách theo đề nghị trình Chủ tịch UBND cấp huyện ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Nội vụ cấp huyện	03 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian	Kết quả	Ghi chú
Bước 6	Chủ tịch UBND cấp huyện ký duyệt Tờ trình kèm theo danh sách và hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”, chuyển đến Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ký duyệt	Chủ tịch UBND cấp huyện	02 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	
Bước 7	Chuyên viên Phòng Người có công, Sở Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tổng hợp trình Lãnh đạo Phòng Người có công xem xét	Chuyên viên Phòng Người có công, Sở Nội vụ	04 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Người có công xem xét, chuyển hồ sơ cho Phòng Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ phối hợp thẩm định	Lãnh đạo Phòng Người có công, Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 9	Chuyên viên Phòng Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình trình Chủ tịch UBND tỉnh và Thủ tướng Chính phủ, chuyển Lãnh đạo Phòng Thi đua - Khen thưởng xem xét	Chuyên viên Phòng Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ	04 ngày làm việc	- Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh. - Dự thảo Tờ trình Thủ tướng Chính phủ	
Bước 10	Lãnh đạo Phòng Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ xem xét, trình Giám đốc Sở Nội vụ ký duyệt, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh. - Dự thảo Tờ trình Thủ tướng Chính phủ	
Bước 11	Chuyên viên phòng chuyên môn, Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, trình Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn, Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày làm việc	Hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ	

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian	Kết quả	Ghi chú
Bước 12	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Văn phòng UBND tỉnh xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	Hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ	
Bước 13	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt Tờ trình kèm theo danh sách và hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ	
Bước 14	Sở Nội vụ theo dõi kết quả từ Trung ương chuyển về (<i>Quyết định tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”</i>); phối hợp với UBND cấp xã thông báo, trả kết quả và lưu trữ theo quy định	- Sở Nội vụ. - UBND cấp xã.	10 ngày làm việc	Quyết định tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”	
Bước 15	Bộ phận Một cửa cấp xã: - Nhận kết quả từ Sở Nội vụ. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Bộ phận Một cửa cấp xã	Giờ hành chính	- Quyết định tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”. - Phiếu bàn giao hồ sơ theo quy định.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		50 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định			

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian	Kết quả	Ghi chú
II	Thủ tục hành chính: Truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” (Mã TTHC: 1.013264.H56)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển công chức cấp xã xử lý	Bộ phận Một cửa cấp xã	01 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận và trả kết quả - Phiếu bàn giao hồ sơ theo quy định	
Bước 2	Công chức cấp xã tiếp nhận, kiểm tra, phân loại, hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức họp xét hồ sơ	Công chức cấp xã	08 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Bước 3	Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt, trình Chủ tịch UBND cấp huyện	Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Bước 4	Công chức Phòng Nội vụ cấp huyện tiếp nhận, kiểm tra xem xét hồ sơ, lập danh sách, trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ xem xét	Công chức Phòng Nội vụ cấp huyện	10 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Nội vụ xem xét danh sách theo đề nghị trình Chủ tịch UBND cấp huyện ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Nội vụ cấp huyện	03 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	
Bước 6	Chủ tịch UBND cấp huyện ký duyệt Tờ trình kèm theo danh sách và hồ sơ đề nghị truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”, chuyển đến Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ký duyệt	Chủ tịch UBND cấp huyện	02 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian	Kết quả	Ghi chú
Bước 7	Chuyên viên Phòng Người có công, Sở Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tổng hợp trình Lãnh đạo Phòng Người có công xem xét	Chuyên viên Phòng Người có công, Sở Nội vụ	04 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Người có công xem xét, chuyển hồ sơ cho Phòng Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ phối hợp thẩm định	Lãnh đạo Phòng Người có công, Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 9	Chuyên viên Phòng Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình trình Chủ tịch UBND tỉnh và Thủ tướng Chính phủ, chuyển Lãnh đạo Phòng Thi đua - Khen thưởng xem xét	Chuyên viên Phòng Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ	04 ngày làm việc	- Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh. - Dự thảo Tờ trình Thủ tướng Chính phủ	
Bước 10	Lãnh đạo Phòng Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ xem xét, trình Giám đốc Sở Nội vụ ký duyệt, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh. - Dự thảo Tờ trình Thủ tướng Chính phủ	
Bước 11	Chuyên viên phòng chuyên môn, Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, trình Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn, Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày làm việc	Hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ	
Bước 12	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Văn phòng UBND tỉnh xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	Hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ	

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian	Kết quả	Ghi chú
Bước 13	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt Tờ trình kèm theo danh sách và hồ sơ đề nghị truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ	
Bước 14	Sở Nội vụ theo dõi kết quả từ Trung ương chuyển về (<i>Quyết định truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”</i>); phối hợp với UBND cấp xã thông báo, trả kết quả và lưu trữ theo quy định	- Sở Nội vụ. - UBND cấp xã.	10 ngày làm việc	Quyết định truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”	
Bước 15	Bộ phận Một cửa cấp xã: - Nhận kết quả từ Sở Nội vụ. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Bộ phận Một cửa cấp xã	Giờ hành chính	- Quyết định truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”. - Phiếu bàn giao hồ sơ theo quy định.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		50 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định			

(Danh sách này có 02 quy trình nội bộ)./.